

**BUKU PANDUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
STIKES SURYA MITRA HUSADA KEDIRI**

2013

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen STIKes Surya Mitra Husada Kediri disusun oleh Tim yang berasal dari Seluruh Program Studi (Prodi) dari berbagai disiplin keilmuan di lingkungan STIKes Surya Mitra Husada Kediri. Buku Panduan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas program pengabdian kepada masyarakat di STIKes Surya Mitra Husada Kediri, terutama mengenai keluarannya yang harus terukur dan harus dipublikasikan di tingkat domestik maupun internasional. Buku panduan ini memuat panduan teknis Penerapan IPTEKS, PKM Berbasis Riset, dan PKM Dosen dari DP2M Dikti. Diharapkan, para pengguna mendapatkan informasi yang lengkap untuk mengikuti perkembangan yang ada. Buku panduan seperti ini diharapkan dapat mengatasi kesulitan memperoleh informasi yang disebabkan oleh sering tidak terdokumentasikannya dengan baik berbagai dokumen dan kebaruannya. Setiap program dijelaskan dalam bab terpisah agar mudah dipahami. Perlu lebih disadari bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya merupakan pengabdian tanpa basis ilmiah yang jelas tetapi merupakan suatu wahana penerapan hasil penelitian dan pendidikan kepada khalayak sasaran yang memerlukan. Buku Panduan ini diharapkan juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait, namun sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan. Atas terbitnya Buku Panduan Hibah Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat STIKes Surya Mitra Husada Kediri ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun sampai terbitnya panduan ini.

Kediri, 05 Agustus 2013

Ketua
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat

Prima Dwi K, S.Kep.,Ns.M.Kes

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : Dr. Sandu Siyoto, S.Sos, SKM. M.Kes (Ketua Stikes)

Ketua : Prima Dwi K, S.Kep.,Ns. M.Kes (Ketua LPPM)

Anggota :

1. Nia Sari, SKM. M.Kes (Ka UPPM IKM)
2. Sutrisno, S.Kep.,Ns. M.Kep (Ka UPPM Ners)
3. Devi, SST (Ka UPPM Kebidanan)
4. Intan Fazrin, S.Kep.,Ns. M.Kes (Sekretaris LPPM)
5. Amarin Y, SKM. M.Kes (Sekretaris LPPM)

**Pengabdian
Kepada
Masyarakat**

**PANDUAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
2013**

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI MAHASISWA

LATAR BELAKANG

Sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 20 ayat (2) Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003, bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, atau dikenal dengan Tri Darma Perguruan Tinggi. Ketiga darma tersebut merupakan satu-kesatuan yang tidak dapat dipisahkan, dan saling terkait. Pelaku utama perguruan tinggi adalah dosen dan mahasiswa, yang didukung oleh karyawan. Selama ini, kegiatan tri darma sudah dilaksanakan cukup baik oleh para dosen dan mahasiswa STIKes Surya Mitra Husada Kediri. Hal ini terlihat dari berbagai aktivitas pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen dan mahasiswa, baik sebagai bagian perkuliahan maupun kegiatan yang diselenggarakan Dirjen Dikti, dinas/instansi, perusahaan, serta institusi lain.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa yang paling menonjol dilakukan adalah dalam bentuk IKD II Bagi mahasiswa program S1 (Sarjana) merupakan salah satu mata kuliah wajib dengan bobot 2 SKS. Selain program IKD, bentuk pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa masih dirasakan kurang. Hal ini tidak lepas dari dukungan kebijakan maupun anggaran untuk pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh mahasiswa.

Sebagai konsekuensi dari pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi sebagai tanggung jawab seluruh civitas akademika, maka sudah sewajarnya mahasiswa juga diberikan kepercayaan untuk menyumbangkan segenap pikiran, tenaga, kemampuan, dan keahliannya untuk ikut memecahkan berbagai persoalan yang dihadapi masyarakat. Sejak tahun 2001, Dirjen Dikti meluncurkan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), salah satunya adalah dalam bentuk PKM Pengabdian Masyarakat (PKMM).

BIDANG KEGIATAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan aplikasi dari berbagai bidang ilmu, antara lain:

- a. Program pemberdayaan keluarga dan klien di rumah sakit, kelompok khusus, dan komunitas
- b. Program pendampingan posyandu balita dan lansia.
- c. program Deteksi dini dan stimulasi gangguan tumbuh kembang anak di komunitas.
- d. Program pendampingan peningkatan sanitasi lingkungan
- e. Program deteksi dini dan penanganan gangguan jiwa.
- f. Program deteksi dini dan penanganan gangguan sistem reproduksi
- g. Program pendampingan KB mandiri.

PERSYARATAN PENGUSUL

1. Pengusul adalah mahasiswa STIKes Surya Mitra Husada Kediri dari semua jurusan/program studi, jenjang S1 atau D3, minimal duduk di semester 6 (enam) bagi jenjang S1 dan semester 4 (empat) bagi jenjang D3.
2. Jumlah pengusul 3-5 orang, termasuk ketua. Untuk mahasiswa Semester 8 (delapan) hanya diperbolehkan menjadi anggota pengabdian.
3. Mahasiswa berhak untuk menjadi ketua satu kegiatan dan menjadi anggota maksimal pada dua kegiatan.
4. Setiap proposal didampingi oleh seorang dosen pembimbing.

MEKANISME PENDANAAN

1. LPPM STIKes Surya Mitra Husada Kediri menyediakan dana Rp 2,500.000,- per proposal yang lolos seleksi.
2. Pencairan dana dilakukan 2 tahap: tahap I sebesar 70% pada saat awal kegiatan, dan tahap II sebesar 30% diberikan setelah menyerahkan laporan kegiatan.
3. Tim pelaksana dapat menggali sumber dana lain yang diperoleh dengan cara sah dan tidak mengikat.

MONITORING DAN EVALUASI

1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa akan dimonitoring oleh tim monitoring LPPM STIKes Surya Mitra Husada Kediri.
2. Jika pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan proposal yang diajukan dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka dapat diberikan sanksi oleh LPPM STIKes Surya Mitra Husada Kediri.

ADMINISTRASI

Proposal diajukan oleh mahasiswa, dikirim langsung ke LPPM STIKes Surya Mitra Husada Kediri dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Proposal diketik ukuran spasi 1,5, huruf Times New Roman font 12
2. Ukuran kertas A4. Margin kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm.
3. Nomor halaman di bawah, tengah.
4. Dijilid rapi dengan warna cover **BIRU MUDA**.
5. Format cover dan pengesahan seperti pada lampiran.
6. Proposal diserahkan ke LPPM STIKes Surya Mitra Husada Kediri

SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Judul Program
Judul kegiatan singkat dan jelas, memberi gambaran mengenai kegiatan pengabdian yang diusulkan.
2. Latar Belakang Masalah
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan untuk menjawab permasalahan yang dihadapi masyarakat atau khalayak sasaran. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya kegiatan untuk dilakukan. Uraikan situasi dan kondisi khalayak sasaran (masyarakat, UKM, lembaga, dll) seobjektif mungkin, dan usahakan didukung dengan data-data kuantitatif.
3. Rumusan Masalah
Tuliskan permasalahan secara jelas dan konkret, serta benar-benar merupakan permasalahan yang dihadapi khalayak sasaran. Aplikasi Ipteks yang ditawarkan harus lebih baik dari pada yang sudah ada di khalayak sasaran.
4. Tujuan
Jelaskan tujuan apa yang hendak dicapai dari kegiatan ini. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan terukur.
5. Manfaat
Jelaskan manfaat yang diperoleh khalayak sasaran maupun pihak lain dengan adanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.
6. Tinjauan Pustaka
Uraikan sisi teoritis yang diambil dari buku, jurnal, dan sumber lain yang terkait langsung

dengan permasalahan yang akan ditangani. Hindari uraian teoritis yang terlalu berlebihan.

7. Khalayak Sasaran

Uraikan profil khalayak sasaran kegiatan secara lengkap, antara lain jumlah, jenis kelamin, umur, pendidikan, pekerjaan, dan informasi penting lain.

8. Metode

Uraikan metode, cara, atau tahap-tahap pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai tujuan yang ditetapkan. Ipteks yang diterapkan kepada khalayak sasaran hendaknya sudah teruji keberhasilannya atau merupakan aplikasi dari hasil kajian/pengembangan tim pelaksana. Hindari metode yang masih bersifat coba-coba.

9. Indikator Keberhasilan

Jelaskan indikator tingkat keberhasilan dari kegiatan yang dilaksanakan. Uraikan juga bagaimana cara mengukur tingkat keberhasilan program/kegiatan tersebut.

10. Jadwal Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dilaksanakan dalam jangka waktu maksimal 3 (tiga) bulan, mulai dari terjun lapangan hingga pengumpulan laporan. Jadwal kegiatan dibuat rinci dan disajikan dalam bentuk *bar-chart*.

11. Tim Pelaksana

Tuliskan biodata ketua dan seluruh anggota pelaksana:

a. Ketua Pelaksana Kegiatan

1. Nama Lengkap :
2. NIM :
3. Prodi/Jurusan/Fakultas :
4. Bidang keahlian :

b. Anggota Pelaksana I, dst. :

1. Nama Lengkap :
2. NIM :
3. Program Studi/Fakultas :
4. Bidang keahlian :

12. Biaya Kegiatan

Uraikan biaya kegiatan secara rinci, antara lain meliputi:

- Bahan habis pakai
- Peralatan
- Perjalanan
- Lain-lain: Monev, Seminar/Publikasi 10 %

13. Lampiran

Daftar Pustaka

- Biodata Ketua dan Anggota Pelaksana (Contoh di lampiran)
- Gambaran Ipteks yang akan diterapkan atau dikembangkan
- Denah lokasi kegiatan
- Hal-hal lain yang dianggap penting

LAPORAN KEGIATAN

Setelah selesai kegiatan, tim pelaksana mengumpulkan laporan sebanyak 3 (tiga) eksemplar berikut *softcopy*nya dalam bentuk CD. Ukuran kertas, warna sampul, jenis huruf, margin, dan spasi seperti pada proposal. Sistematika laporan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

SAMPUL/COVER

HALAMAN

PENGESAHAN

RINGKASAN

TIM

PELAKSANA

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan
- D. Manfaat

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE KEGIATAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Surat Tugas/Surat Ijin
- Biodata Ketua dan Anggota Pelaksana
- Dokumentasi Kegiatan
- Lampiran lain yang diperlukan

I. ARTIKEL ILMIAH

Selain laporan, tim pelaksana wajib mengumpulkan artikel ilmiah sebanyak 1 (satu) eksemplar. Format artikel ilmiah mengacu pada panduan PKMAI (Program Kreativitas Mahasiswa Artikel Ilmiah). Sistematika artikel ilmiah sebagai berikut:

1. Judul
Judul harus jelas, singkat, mencerminkan isi dan tidak membuka peluang penafsiran beraneka ragam.
2. Nama dan Identitas Penulis (Prodi/Jurusan, Fakultas)
Ditulis lengkap (tidak disingkat), jika terdapat lebih dari satu penulis harus disebutkan semua.
3. Abstrak
Abstrak merupakan intisari seluruh tulisan yang memuat: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Abstrak ditulis dengan bahasa Indonesia maksimal 250 kata.
4. Kata Kunci
Berisi 3-5 kata yang diambil dari judul, diletakkan di bawah abstrak.
5. Pendahuluan
Menguraikan latar belakang, permasalahan, tujuan dan manfaat kegiatan. Kajian pustaka yang relevan juga diletakkan pada bagian pendahuluan ini.
6. Metode Pelaksanaan
Menguraikan metode pelaksanaan dan pendekatan yang diterapkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
7. Hasil dan Pembahasan
Uraian tentang hasil kegiatan yang telah dilakukan dengan disertai data dan fakta. Hasil yang telah dicapai dibahas lebih lanjut dan dikaitkan dengan referensi/pustaka yang relevan.
8. Kesimpulan dan Saran
Kesimpulan merupakan jawaban atas tujuan kegiatan. Berikan pula saran apabila penting untuk dilakukan.
9. Ucapan Terima Kasih
Apabila terdapat pihak-pihak yang patut diberikan ucapan terimakasih, dapat disampaikan dalam bagian ini.
10. Daftar Pustaka
Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang dirujuk, disusun berdasarkan abjad dengan urutan: Nama (nama akhir di depan). Tahun. Judul buku (cetak miring). Kota: penerbit.
11. Lampiran (jika diperlukan)

Lampiran 1.

Program Pengabdian Mahasiswa



**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

JUDUL

Oleh:

Nama, NIM Ketua

Nama, NIM

Anggota Nama,

NIM Anggota

**STIKES SURYA MITRA HUSADA
KEDIRI
2015**

Lampiran 2.

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang :
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan/Prodi :
 - d. Alamat Rumah :
 - f. Telepon/HP :
 - g. E-mail :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
5. Dosen Pembimbing
- a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIP :
6. Lokasi Kegiatan :
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
8. Biaya Total Kegiatan : Rp
- a. LPM SMH : Rp.....
 - b. Sumber lain : Rp.....
-

Menyetujui:
Ketua Prodi,

.....
NIDN.....

Kediri, 2013

Ketua Pelaksana,

.....
NIM.....

Mengetahui:
Ketua LPPM SMH

.....
NIDN.....

Program Pengabdian Mahasiswa



**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

JUDUL

Oleh:

Nama, NIM Ketua

Nama, NIM

Anggota Nama,

NIM Anggota

Dibiayai

Oleh:

.....
**STIKes Surya Mitra Husada Kediri
2015**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang :
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan/Prodi :
 - d. universitas :
 - e. Alamat Rumah :
 - f. Telepon/HP :
 - g. E-mail :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
5. Dosen Pembimbing
- a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIP :
6. Lokasi Kegiatan :
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
8. Biaya Total Kegiatan : Rp
- a. LPM SMH : Rp.....
 - b. Sumber lain : Rp.....

Menyetujui:
Ketua Prodi,

.....
NIDN.....

Kediri, 2013

Ketua Pelaksana,

.....
NIM.....

Mengetahui:
Ketua LPPM SMH

.....
NIDN.....

Lampiran 5.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Nama Lengkap :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin : L/P
4. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
5. NIM/Semester :
6. Bidang Keahlian :
7. Alamat Rumah : Kode Pos
Telepon/Hp :
Alamat/Tempat Kos (apabila kos) : Kode Pos
Telepon/Hp :
8. Pengalaman :

No	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana/Penyelenggaraan

Kediri,

Ketua pelaksana/ Anggota Pelaksana,

Tanda tangan

(.....)

NIM

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

A. PENDAHULUAN

Program Pengabdian kepada masyarakat dikembangkan untuk menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan lembaga di STIKes Surya Mitra Husada Kediri (SMH) dalam bentuk pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, kuliah kerja nyata, kaji tindak, penerapan dan pengembangan hasil penelitian serta pengembangan wilayah berdasar visi SMH konservasi.

Khalayak sasaran pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkantoran maupun pedesaan dengan kegiatan di berbagai bidang dan sektor pembangunan baik untuk kalangan swasta maupun pemerintah.

Program pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dalam waktu antara 3-10 bulan. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan panduan yang telah disusun oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat(LP2M).

Ruang lingkup pengabdian kepada masyarakat diutamakan meliputi program dan kegiatan yang berhubungan dengan:

- a. Program pemberdayaan keluarga dan klien di rumah sakit, kelompok khusus, dan komunitas
- b. Program pendampingan posyandu balita dan lansia.
- c. program Deteksi dini dan stimulasi gangguan tumbuh kembang anak di komunitas.
- d. Program pendampingan peningkatan sanitasi lingkungan
- e. Program deteksi dini dan penanganan gangguan jiwa.
- f. Program deteksi dini dan penanganan gangguan sistem reproduksi
- g. Program pendampingan KB mandiri.

B. PENGUSULAN

a. Sampul muka

WARNA SAMPUL MUKA SESUAI BENDERA FAKULTAS

ukuran kertas A4, dengan format sbb :

DANA DIPA SMH

USUL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT



JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

Oleh :

Nama, NIDN Ketua

Nama, NIDN Anggota

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

PROGRAM STUDI

STIKES SURYA MITRA HUSADA KEDIRI

Tahun

:

b. Halaman Pengesahan

Setiap Proposal harus disertai halaman pengesahan dengan format sbb :

HALAMAN PENGESAHAN	
1. Judul	:
2. Bidang	:
3. Ketua Tim Pengusul	:
a. Nama	:
b. NIDN.	:
c. Pangkat/Golongan	:
d. Jabatan	:
e. Sedang melakukan pengabdian	: ya/tidak
f. Fakultas	:
g. Jurusan	:
h. Bidang Keahlian	:
i. Alamat Kantor/Telp./Fax/E-mail	:
j. Alamat Rumah/Telp./Fax/E-mail	:
4. Jumlah Anggota (maks. 4 anggota)	: ... Orang
a. Nama Anggota I	:
b. Nama Anggota II	:
c. Nama Anggota III	:
d. Nama Anggota IV	:
5. Jangka Waktu Kegiatan	:bulan (minimal 3 bulan)
6. Bentuk Kegiatan	:
7. Lokasi Kegiatan	:
8. Biaya yang Diperlukan	:
a. Sumber dari SMH	: Rp.
b. Sumber lain (sebutkan)	: Rp.
c. Jumlah	: Rp.
Mengetahui :	Kediri,
Ketua Prodi	Ketua Pelaksana,
Cap dan tanda tangan	tanda tangan
(.....)	(.....)
NIDN.	NIDN.
Menyetujui :	
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	
Cap dan tanda tangan	
(.....)	
NIDN.....	

C. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat mengikuti alur sbb :

A. JUDUL

Singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan.

B. ANALISIS SITUASI

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

C. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan Masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

D. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan baha kegiatan pengabdian kepada masyarakat teks lain yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di Lampiran.

E. TUJUAN KEGIATAN

Rumusan Tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

F. MANFAAT KEGIATAN

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai.

G. KERANGKA PEMECAHAN MASALAH

Merupakan kerangka berfikir secara teoritis maupun empirik untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai terpilih cara pemecahan yang paling baik yang akan dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat

H. KHALAYAK SASARAN ANTARA YANG STRATEGIS

Siapa (individu/kelompok) anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain.

I. KETERKAITAN

Uraian keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dengan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh masing-masing institusi yang terkait.

J. METODE KEGIATAN

Sebut dan uraikan metode yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan dalam butir E (Tujuan Kegiatan).

K. RANCANGAN EVALUASI

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

L. RENCANA DAN JADWAL KERJA

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan di mana.

M. ORGANISASI PELAKSANA

1. Ketua Pelaksana
 - a. Nama dan Gelar Akademik :
 - b. Pangkat/ Golongan/ NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Bidang Keahlian :
 - e. Fakultas/Program Studi/Pusat :
 - f. Waktu untuk Kegiatan ini : jam/ minggu
2. Anggota Pelaksana :
(rincian sama seperti butir 1)
3. Tenaga Pembantu
 - a. Nama :
 - b. Pangkat/Golongan/ NIDN /NIM :
 - c. Unit Kerja :
 - d. Waktu untuk Kegiatan ini : jam/ minggu
 - e. Pembantu Bidang :
4. Tenaga Administrasi
 - a. Nama :
 - b. Pangkat/Golongan/ NIDN /NIM :
 - c. Unit Kerja :
 - d. Waktu untuk kegiatan ini : jam/minggu

N. RENCANA

BIAYA

Berikan rincian biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan mengacu pada metode kegiatan dibutir J (Metode Kegiatan) dengan rekapitulasi biaya :

1. Honorarium, maksimum 30 %
2. Peralatan
3. Bahan
4. Perjalanan
5. Seminar hasil & monitoring
6. Lain-lain

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Daftar Pustaka
2. Daftar Riwayat Hidup :

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

1. Nama Lengkap dan gelar Akademik : _____
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin : L/P
4. Fakultas/Jurusan/Program Studi/Pusat :
5. Pangkat/Golongan/ NIDN. :
6. Bidang keahlian :
7. Kedudukan dalam Tim :
8. Alamat Kantor : Kode Pos
- Telepon/Faksimili :
- E-mail :
- Alamat Rumah : Kode Pos
- Telepon/Faksimili :
- E-mail :
9. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada masyarakat :

No.	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana

Kediri,
Ketua pelaksana/ Anggota Pelaksana,

Tanda tangan
(.....)
NIDN.

3. Materi Iptek yang akan diterapkan
4. Denah lokasi kegiatan

C. EVALUASI PROPOSAL

INSTRUMEN PENILAIAN FORMAT PENILAIAN PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul :
Ketua Pelaksana : Fakultas/Jurusa/Kelembagaan :
Program Studi :
Bidang Ilmu Ketua Pelaksana :
Bentuk Kegiatan :
Lama Kegiatan :
3-10 bulan
Biaya : Rp.

KRITERIA PENILAIAN

No.	KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Analisis Situasi c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25		
2.	Tujuan dan manfaat	e. Tujuan f. Manfaat	20		
3.	Kerangka Berfikir	g. Pemecahan Masalah h. Khalayak sasaran antara yang strategis i. Keterkaitan j. Metode kegiatan	25		
4.	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	10		
5.	Fisibilitas	l. Rencana dan Jadwal m. Organisasi Pelaksana n. Rencana Biaya o. Lain-lain	20		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6,7

Saran/Rekomendasi :

Kediri,

(.....)

**BUTIR-BUTIR SARAN
PERBAIKAN**

NO	KRITERI	INDIKATOR	HASIL PENILAIAN
1	Masalah yang Ditangani	<ul style="list-style-type: none"> • Judul • Analisis Situasi • Tinjauan Pustaka • Perumusan Masalah 	<ul style="list-style-type: none"> • Judul tidak mencerminkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat • Data tidak lengkap, tidak kuantitatif dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam • Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang • Masalah tidak spesifik, kurang konkrit dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/ perguruan tinggi
2.	Tujuan dan Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan • Manfaat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur dan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak • Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran
3.	Kerangka Berpikir	<ul style="list-style-type: none"> • Pemecahan Masalah • Khalayak Sasaran • Antara yang Strategis • Keterkaitan • Metode Kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada • Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas, dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang. • Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. • Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.
4.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria. Variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria Variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5.	Fisibilitas	<ul style="list-style-type: none"> • Rencana dan Jadwal • Organisasi • Pelaksana • Rencana Biaya 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak serta kondisi/kemampuan para pelaksana • Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu • Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci. • Lain-lain (Format tidak sesuai, Lampiran kurang lengkap dsb).

D. PEMANTAUAN PELAKSANAAN

A. FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIKES SURYA MITRA HUSADA KEDIRI

1. a. Fakultas :
- b. Program Studi :
2. Ketua Pengabdian kepada Masyarakat :
3. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
-
-
4. Biaya Pengabdian kepada Masyarakat : Rp.....
5. a. Lokasi Pengabdian kpd Masyarakat : Laboratorium/ Rumah Kaca/Lapangan,
Lain-lain, Sebutkan*)
- b. Nama/Alamat Lokasi Pengabdian :
6. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/Lab/ Wawancara,
lain-lain,sebutkan.....*)
7. Pelaksanaan Pengabdian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana *)
- a. Tanggal Mulai :
- b. Tanggal Selesai :
8. Peran LPM/LPPM/ Direktur PT dalam pelaksanaan Program:

Kegiatan yang di lakukan	Ya/Tidak
1. Memonitor pelaksanaan kegiatan	
2. Mengevaluasi hasil kegiatan melalui kunjungan lapangan	
3. Mengirimkan laporan akhir dan artikel publikasi ilmiah	
4. Mengadakan seminar hasil kegiatan	
5. Memberikan kontribusi dalam pendanaan program	

9. Kesesuaian Implementasi Pelaksanaan Program dengan Usulan:

a. Tingkat Penyelesaian pelaksanaan program	Lingkari sesuai hasil pemantauan 1) Belum di laksanakan 2) Sedang proses penyelesaian 3) Selesai dilaksanakan tetapi kurang sesuai dengan harapan masyarakat/ khalayak sasaran 4) Selesai dan sesuai dengan harapan masyarakat/ khalayak sasaran
b. Frekuensi kunjungan tim pelaksana ke masyarakat/ khalayak sasaran	Tuliskan jumlah kunjungan tim ke masyarakat / khalayak sasaran selama kegiatan..... kali

c. Jumlah anggota masyarakat/ khalayak sasaran yang terlibatorang
d. Lembaga / intitusi terkait yang terlibat dalam kegiatan	Sebutkan nama lembaga/ institusi terkait yang terlibat: 1) 2) 3)
e. Keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan program	Uraikan peran dan jumlah mahasiswa yang terkait
f. keterlibatan Masyarakat / khalayak sasaran dalam pelaksanaan Program	Uraikan secukupnya
g. Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat/ khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
h. Dampak program bagi pengajaran di PT yang bersangkutan	Lingkari sesuai yang di harapkan 1) Bahan baku ajar / modul 2) Bahan praktek / <i>job sheet</i> 3) Lainnya, sebutkan.....

10. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Program

a. Kendala dari masyarakat / khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
b. Kendala dari tim pelaksana	Uraikan secukupnya

11. Rekomendasi keikutsertaan dalam Seminar Hasil (Lingkari huruf yang sesuai)

- a. Tidak
- b. Ya, berikan alasan keunggulan / hasil penting dari pengabdian tersebut sehingga layak untuk di seminarkan pada ruang berikut ini:

12. Hasil Penting dalam Pemanfaatan Pengabdian (uraikan tentang temuan penting di lapangan)

13. Penilaian Umum dan saran

14. Tanggal Pemantauan :

.....,.....2013

Mengetahui,
Ketua LPPM SMH,

Pemantau,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.


• **Lampirkan :**

1. Laporan kemajuan secara tertulis
2. Foto – foto kegiatan pengabdian.
3. Produk jika ada

E. LAPORAN HASIL

a. Sampul Muka

WARNA SAMPUL MUKA SESUAI BENDERA FAKULTAS, ukuran kertas A4, dengan format sbb :

DANA DIPA SMH
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 Oleh : Nama, NIDN Ketua Nama, NIDN Anggota (Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)
 Dibiaya oleh : DIPA SMH Nomor : Tgl. MA.....
 PROGRAM STUDI STIKES SURYA MITRA HUSADA KEDIRI Tahun

b. Halaman Pengesahan

Setiap Laporan harus disertai halaman pengesahan dengan format sbb :

HALAMAN PENGESAHAN	
1. Judul	:
2. Bidang	:
3. Ketua Pelaksana	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIDN.	:
c. Pangkat/Golongan	:
d. Jabatan	:
e. Fakultas/Jurusan	:
4. Jumlah Tim	: ... Orang
5. Lokasi Kegiatan	: a. Desa
	b. Kecamatan
	c. Kabupaten/Kodya
6. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan	
a. Nama Instansi	:
b. Alamat	:
7. Jangka Waktu Kegiatan	:bulan
8. Belanja	: Rp
Mengetahui :	Kediri,
Ketua Prodi/Kepala Pusat	Ketua Pelaksana,
Cap dan tanda tangan	tanda tangan
(.....)	(.....)
NIDN.	NIDN.
Menyetujui :	
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	
Cap dan tanda tangan	
(.....)	
NIDN.....	

c. Sistematika Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN DAN SUMMARY

TIM PELAKSANA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

I. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan dan manfaat kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka yang relevan.

III. MATERI DAN METODE PELAKSANAAN

A. Kerangka Pemecahan Masalah

B. Realisasi Pemecahan Masalah

C. Khalayak Sasaran

D. Metode yang digunakan.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada.

V. SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Surat Tugas
2. Kontrak Kerja
3. Daftar Hadir Peserta
4. Materi/Produk Artikel
5. Foto-Foto Kegiatan
6. Lampiran lain yang penting

F. ARTIKEL PENGABDIAN

1. Ditulis dalam bahasa Indonesia, format dua kolom (kecuali abstrak), menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pts, spasi ganda, dicetak pada kertas A4 sebanyak 10 – 15 halaman.
2. Sistematika artikel :
 - a. Judul (huruf kapital, ukuran 14 pst, maksimum 14 kata)
 - b. Nama penulis (masimun 2 orang, tanpa gelar akademik, di bawahnya ditulis asal lembaga beserta alamat atau emailnya)
 - c. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia ditulis 1 spasi dan maksimum 150 kata)
 - d. Kata kunci (diambil dari judul atau abstrak)
 - e. Pendahuluan (berisi latar belakang, permasalahan, tujuan, manfaat, dan tinjauan pustaka, tanpa sub judul)
 - f. Metode (berisi langkah-langkah yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, termasuk di dalamnya bahasa yang digunakan, alat, evaluasi yang dilakukan dan statistik untuk menganalisa data)

- g. Hasil dan pembahasan (berisi hasil kegiatan yang dilakukan dan pembahasan hasil, porsi tulisan pada bagian ini minimal 2 halaman).
 - h. Simpulan dan sarana (dengan sub judul Simpulan dan Saran, pada simpulan berisi jawaban dari permasalahan yang dikemukakan, sedangkan Saran hanya berisi yang berkaitan dengan simpulan yang didapat)
 - i. Daftar Pustaka (hanya berisi yang dikutip dan digunakan dalam tulisan).
3. Perujukan/Pengutipan menggunakan teknik kurung (nama, tahun, dan halaman) atau apabila ditaruh di depan menggunakan : nama (tahun dan halaman)
 4. Gambar dan foto berkaitan dengan kegiatan pengabdian dianjurkan disertakan dalam artikel
 5. Tabel gambar dan foto diberi nomor (angka araf) dan judul, serta keterangan yang jelas. Judul tabel diletakan diatas tabel, sedangkan judul gambar diletakan di bawah gambar. Tabel hanya menggunakan garis horisontal, tanpa garis vertikal.
Daftar Pustaka ditulis berurutan berdasarkan abjad, dengan susunan : nama penulis (nama akhir didepan), tahun judul buku (cetak miring), kota : penerbit contoh : Haryoto, 1996, *Membuat kursi Bambu*, Yogyakarta : Kanisius
 6. Daftar Pustaka yang berasal dari jurnal, internet, dan sumber lain sesuai dengan kelaziman ilmiah yang berlaku.

